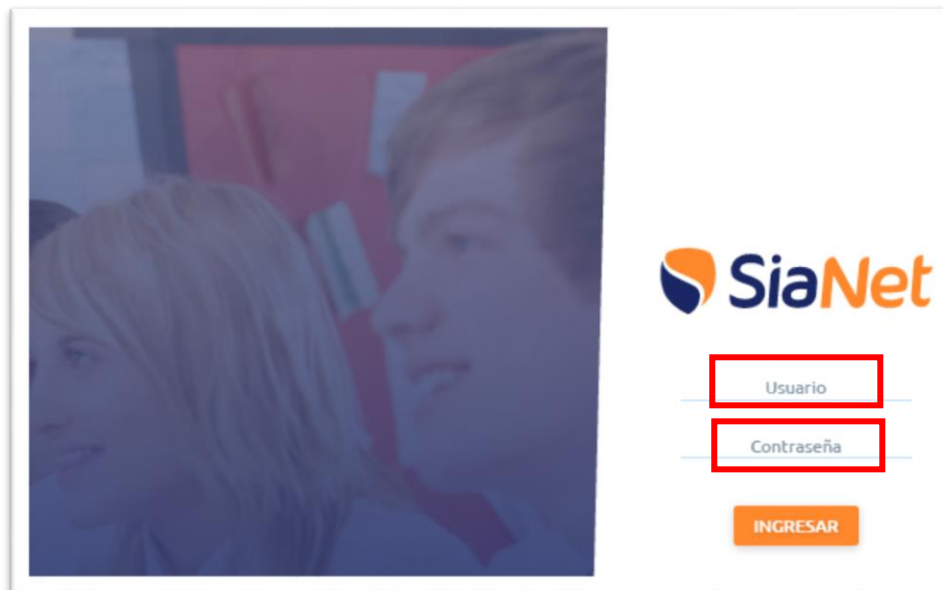




**MANUAL  
ACTUALIZACIÓN DE DATOS  
FAMILIARES 2019**

Ingresar su usuario de familia y contraseña.

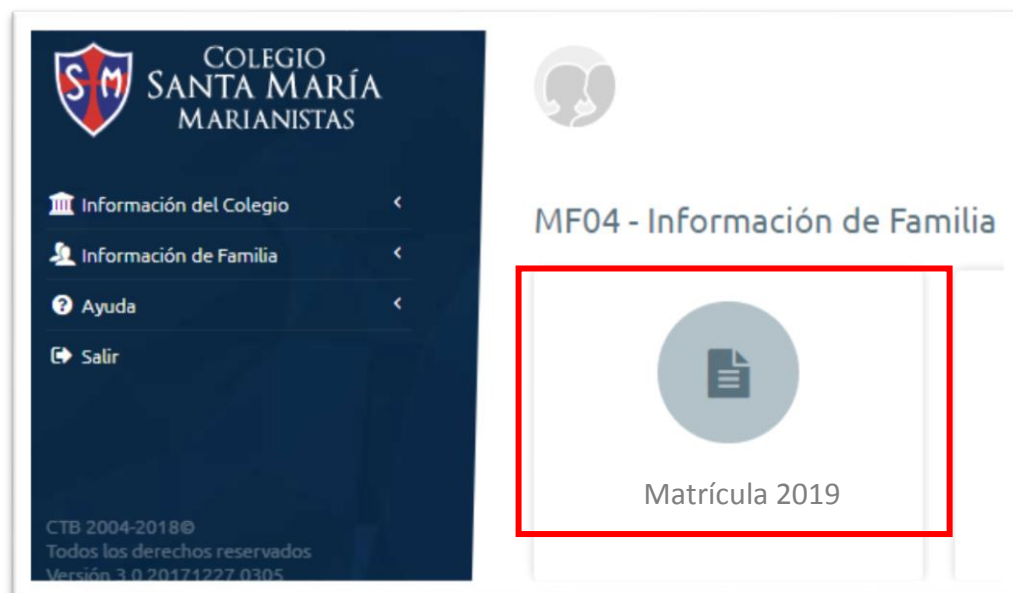


The image shows a login interface for SiaNet. On the left is a blurred photo of a woman and a man. On the right, the SiaNet logo is displayed. Below the logo are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', both highlighted with red boxes. Below these fields is an orange button labeled 'INGRESAR'.

## Información de Familia

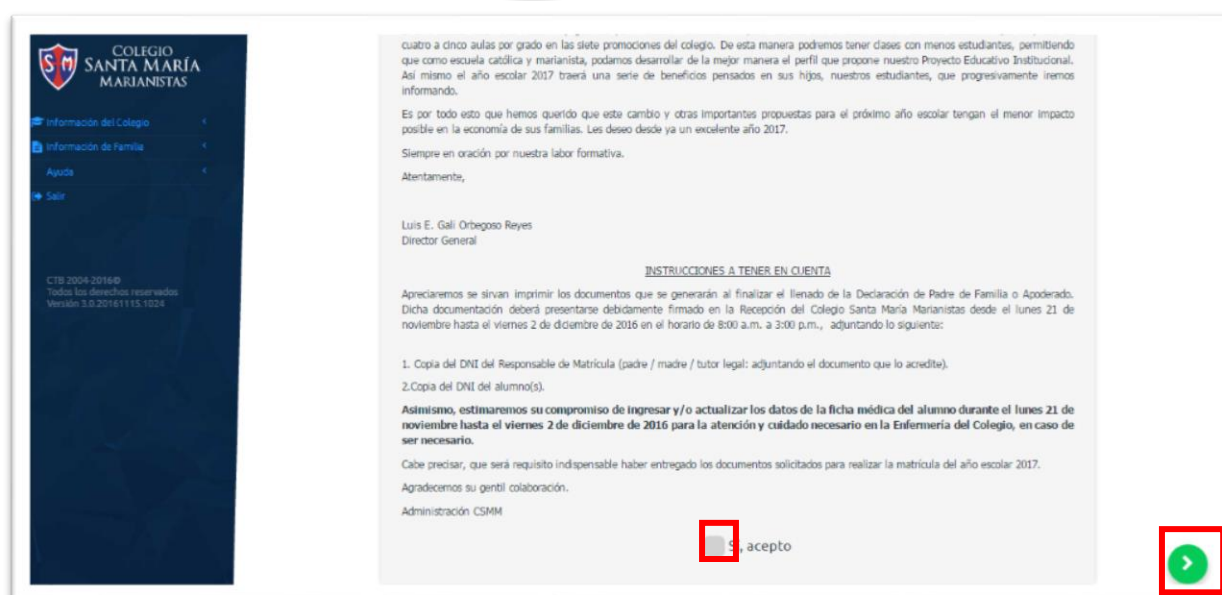


Una vez seleccionada la opción, ingrese a la opción **Matrícula**.




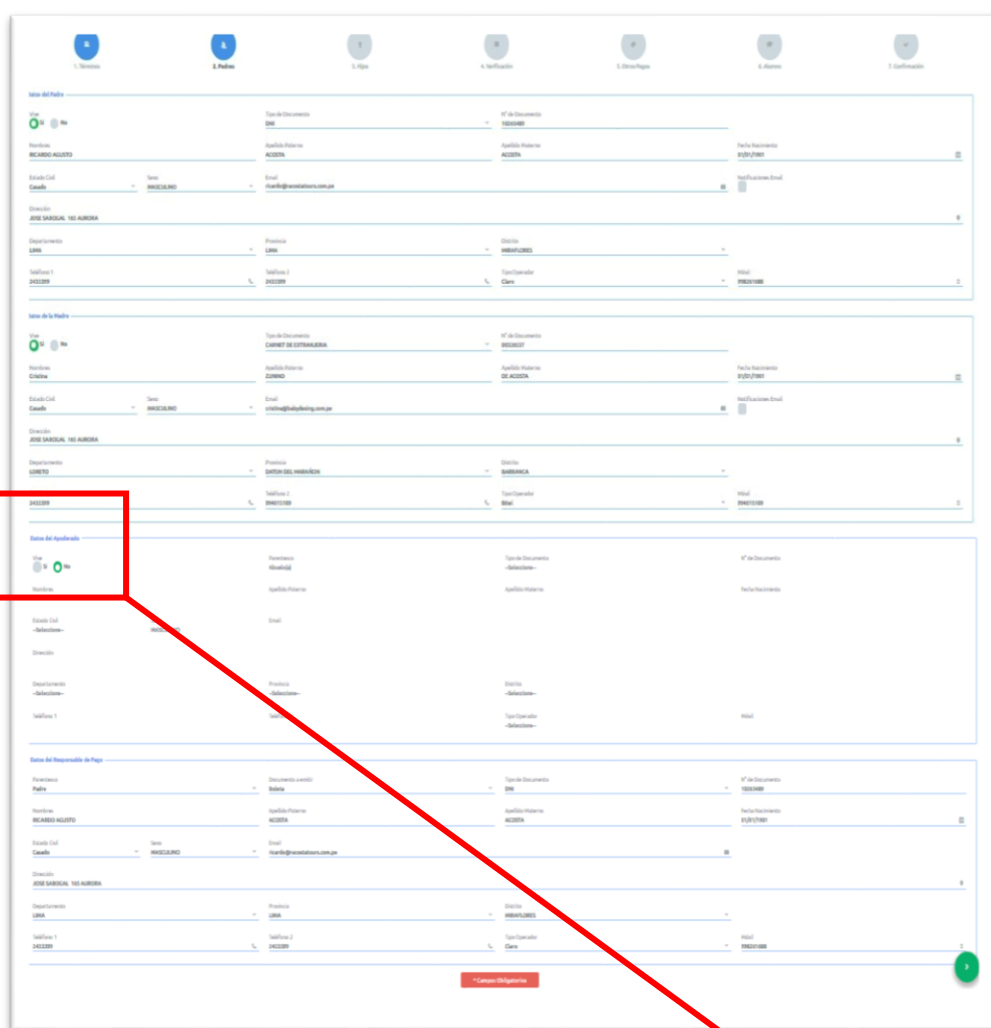
## Paso 1

Lea todos los términos y luego Seleccione **Si, acepto** y pase al siguiente paso el símbolo  de la parte inferior derecha.



## Paso 2

En este paso ingresará los Datos del Padre, Datos de la Madre, Datos del apoderado (solo si tuviera, si no tiene pone NO) y Datos del Responsable de Pago. **Le aparecerán en rojo los campos obligatorios de ingreso, y no le permitirá pasar al paso 3.** Pase al siguiente paso con el símbolo  que aparece en la parte inferior derecha



Cuando **No existe apoderado legal** poner en Apoderado Vive NO, para poder pasar al paso siguiente

Datos del Apoderado

Vive  
 Si  No


## Paso 3

Presione en la flecha celeste para llenar los datos del alumno.

Proceso de Matrícula


1. Términos 2. Padres 3. Hijos 4. Verificación 5. Otros Pagos 6. Alumno 7.

Seleccione un hijo(a)

Alumno(a)	Estado del alumno(a)	Estado de la matrícula
	Inscrito	Concluido 

Alumno y


## Paso 4

En este paso llenar los datos del alumno y Responsable en caso de emergencia. Pasar al siguiente paso . Puede descargar las condiciones de uso de imágenes de este vínculo.

En esta sección, se debe seleccionar las preferencias de talleres formativos, artísticos y deportivos.

### DECLARACIÓN DE PADRE DE FAMILIA O APODERADO 2019

1. Términos 2. Padres 3. Hijos 4. Alumno

 **CONDICIONES USO DE LAS IMÁGENES DE SUS HIJOS**  
CONDICIONES USO DE LAS IMÁGENES DE SUS HIJOS.pdf

**PREFERENCIA DE TALLERES FORMATIVOS**

Taller Formativo (Opción 1) \*  
Pastoral

Taller Formativo (Opción 2) \*  
Refuerzo de Matemática

Taller Formativo (Opción 3) \*  
Refuerzo de Science

---

**PREFERENCIA DE TALLERES DEPORTIVOS**

Taller Deportivo (Opción 1) \*  
Natación

Taller Deportivo (Opción 2) \*  
Tenis de Mesa

Taller Deportivo (Opción 3) \*  
Paleta Frontón

---

**PREFERENCIA DE TALLERES ARTÍSTICOS**

Taller Artístico (Opción 1) \*  
Creación de Personajes

Taller Artístico (Opción 2) \*  
Dibujo y Pintura

Taller Artístico (Opción 3) \*  
MA - Diseño Gráfico



[Redacted Name]  
4º Año de Secundaria

**Datos del Alumno**

Tipo de Documento \*  
DNI

Nº de Documento \*  
[Redacted]

Código  
[Redacted]

Nombres \*  
[Redacted]

Apellido Paterno \*  
[Redacted]

Apellido Materno \*  
[Redacted]

Nacionalidad \*  
PERÚ

Sexo  
MASCULINO

Vive con Padre  
 Sí  No

Vive con Madre  
 Sí  No

Vive con Apoderado  
 Sí  No

Correo  
[Redacted]

## Paso 5

Confirmar los datos ingresados

**Confirmación de Matrícula**

¿Está seguro de que los datos ingresados son correctos?

**CONFIRMAR** CANCELAR

## Declaración Familiar 2019

Si le sale el mensaje informativo quiere decir que le falta actualizar datos de otro hijo, de clic en el botón verde para continuar.





Debe imprimir solo la declaración Familiar y el convenio..  
Haciendo clic en el botón celeste y luego en la impresora.

**DECLARACIÓN DE PADRE DE FAMILIA O APODERADO 2019**

**Confirmación**  
SU MATRICULA SE EFECTUO CORRECTAMENTE

Alumno \_\_\_\_\_

**CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO EDUCATIVO – AÑO ESCOLAR 2019**      **ACTUALIZACIÓN DE DATOS FAMILIARES 2019**

1 de 6      AUTO                        

LA ADMINISTRACIÓN  
COLEGIO SANTA MARÍA MARIANISTA

