



**MANUAL
ACTUALIZACIÓN DE
DATOS FAMILIARES
2020**

PROCESO DE MATRÍCULA 2020

Se detallan a continuación los requisitos indispensables para completar la matrícula para el año 2020:

i Actualización de datos familiares y firma del Convenio de Prestación de Servicios Educativos 2020:

a. Actualización de Datos Familiares

Llenar (nuevos estudiantes) o actualizar los datos familiares en los campos consignados. Imprimir un ejemplar de la Actualización.

b. Convenio de Prestación de Servicios Educativos 2020

Los datos familiares consignados en la Actualización realizada serán llenados en forma automática en el Convenio de Prestación de Servicios Educativos 2020.

Imprimir el Convenio en dos ejemplares. Se presentará firmado en Recepción del Colegio Santa María Marianistas desde el lunes 6 de enero hasta el viernes 14 de febrero del 2020 en el horario de 8:30 a.m. a 12:00 m.

En caso hubiera modificación de datos en los documentos de identificación personal (DNI, Carné de Extranjería o Pasaporte) tanto de los padres, tutores legales o del estudiante, - respecto a los presentados en la matrícula del año anterior - apreciaremos el envío escaneado de los mismos a la dirección de correo: admision@santamaria.pe o dejarlos en copia en Recepción del Colegio.

En forma alternativa, podrá realizar la Actualización de Datos Familiares e imprimir el Convenio de Prestación de Servicios Educativos 2020 en el Colegio – Sala de Entrevistas N° 3 – desde el lunes 10 de febrero hasta el viernes 14 de febrero del 2020 en el horario de 8:30 a.m. a 12:00 m.

La Actualización de Datos Familiares y Convenio de Prestación de Servicios Educativos 2020 estará disponible en la página Web desde el lunes 6 de enero hasta el viernes 14 de febrero de 2020.

ii Pago de la cuota de matrícula del año escolar 2020: Se cancela en cualquier agencia del Banco Scotiabank indicando el nombre del colegio y el nombre completo del estudiante. Las fechas de pago comprenden desde el lunes 6 de enero hasta el viernes 14 de febrero de 2020.

El Banco enviará al colegio el reporte cuarenta y ocho (48) horas después de su abono en la agencia.

Se considerarán como estudiantes matriculados, quienes hayan cumplido con los siguientes requerimientos:

1. Entrega en el colegio de un ejemplar de la Actualización de Datos Familiares y dos ejemplares del Convenio de Prestación de Servicios Educativos 2020, debidamente firmados.

2. Pago de la cuota de matrícula del año escolar 2020.

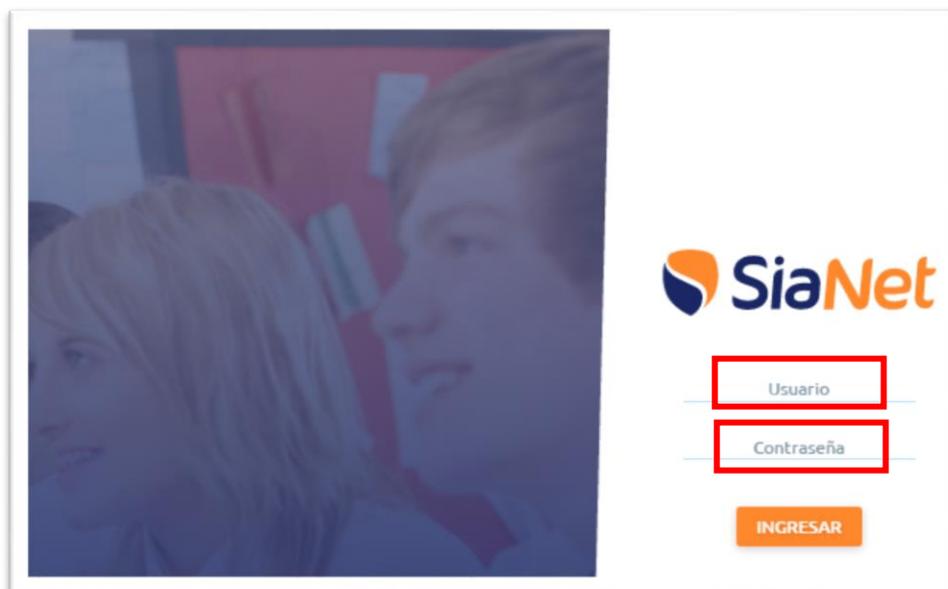
iii Estudiantes ingresantes provenientes de EIC

Además de los dos requisitos mencionados es indispensable estar al día en los pagos en el Colegio Inmaculado Corazón.

iv Estudiantes ingresantes por traslado

Además de los dos requisitos mencionados, entregar en Secretaría de Dirección Académica del Colegio la documentación completa concerniente al traslado de plantel educativo.

Ingresar su usuario de familia y contraseña.

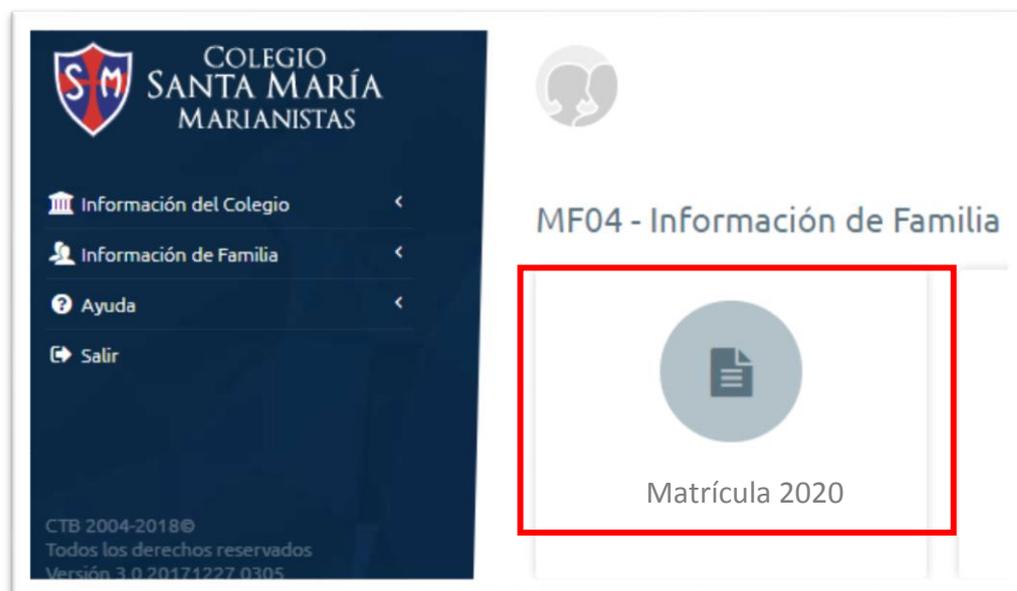


The image shows a login interface for SiaNet. On the left is a blurred background image of a woman and a man. On the right, the SiaNet logo is displayed. Below the logo are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', both highlighted with red rectangular boxes. Below these fields is an orange button labeled 'INGRESAR'.

Información de Familia

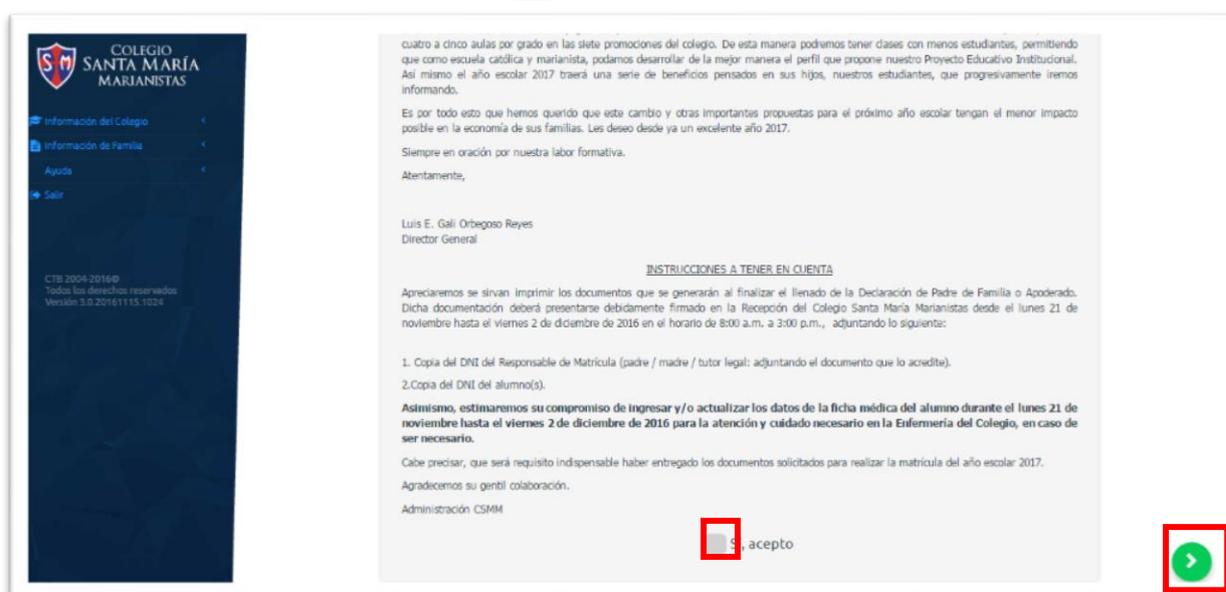


Una vez seleccionada la opción, ingrese a la opción **Matrícula**.



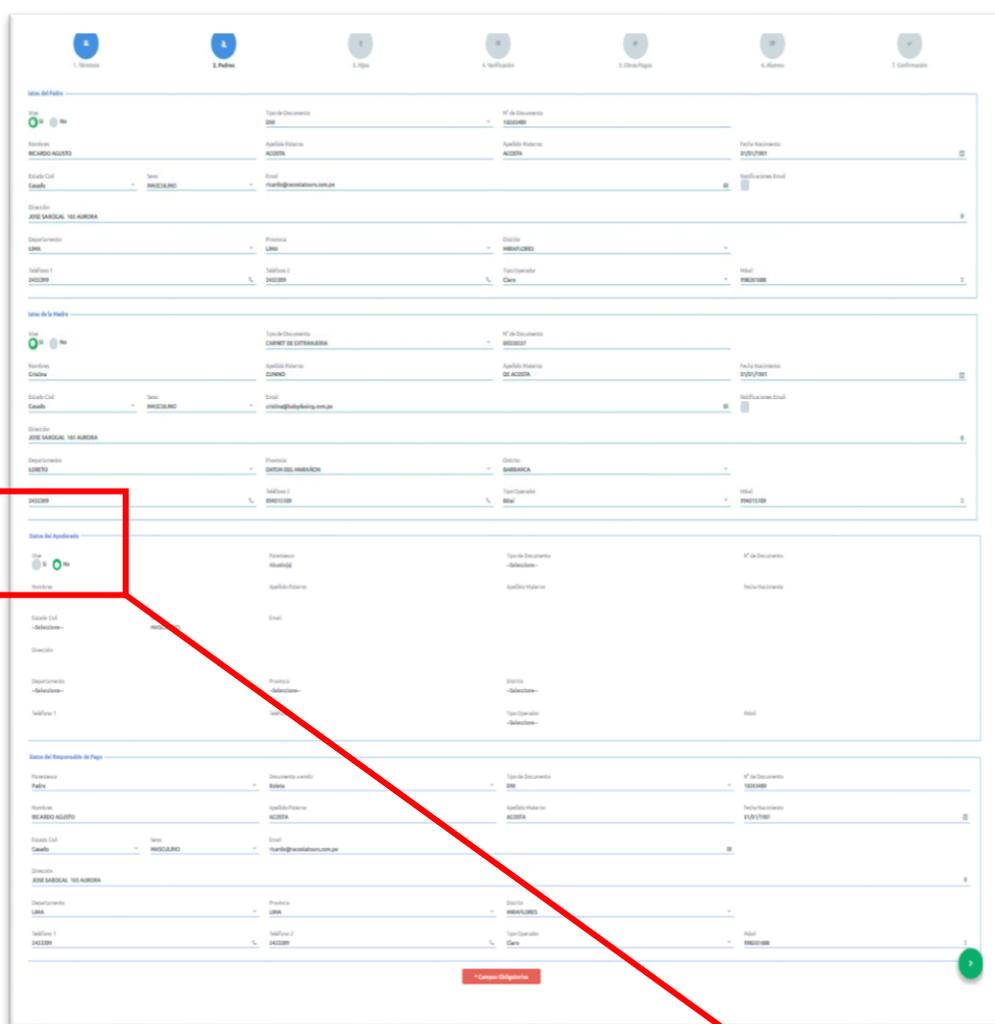
Paso 1

Lea todos los términos y luego Seleccione **Si, acepto** y pase al siguiente paso el símbolo  de la parte inferior derecha.



Paso 2

En este paso ingresará los Datos del Padre, Datos de la Madre, Datos del apoderado (solo si tuviera, si no tiene pone NO) y Datos del Responsable de Pago. **Le aparecerán en rojo los campos obligatorios de ingreso, y no le permitirá pasar al paso 3.** Pase al siguiente paso con el símbolo  que aparece en la parte inferior derecha



The screenshot shows a multi-step form with seven steps at the top. The current step is '2. Padre'. Below are four sections: 'Datos del Padre', 'Datos de la Madre', 'Datos del Apoderado', and 'Datos del Responsable de Pago'. Each section contains various fields like 'Nombre', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Fecha Nacimiento', 'E-mail', 'Domicilio', 'Departamento', 'Provincia', 'Distrito', 'Teléfono 1', 'Teléfono 2', 'Tipo Operador', and 'Mód'. The 'Datos del Apoderado' section has a 'Vive' dropdown menu highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the text 'Datos del Apoderado' below. At the bottom right, there is a green arrow icon.

Cuando **No existe apoderado legal** poner en Apoderado Vive NO, para poder pasar al paso siguiente

Datos del Apoderado

Vive
 Si No

Paso 3

Presione en la flecha celeste para llenar los datos del alumno.

Proceso de Matrícula

1. Términos 2. Padres 3. Hijos 4. Verificación 5. Otros Pagos 6. Alumno 7.

Seleccione un hijo(a)

Alumno(a)	Estado del alumno(a)	Estado de la matrícula
	Inscrito	Concluido

Alumno y

Paso 4

En este paso llenar los datos del alumno y Responsable en caso de emergencia. Pasar al siguiente paso . Puede descargar las condiciones de uso de imágenes de este vínculo.

En esta sección, se debe seleccionar las preferencias de talleres formativos, artísticos y deportivos.

DECLARACIÓN DE PADRE DE FAMILIA O APODERADO 2019

1. Términos 2. Padres 3. Hijos 4. Alumno

	CONDICIONES USO DE LAS IMÁGENES DE SUS HIJOS CONDICIONES USO DE LAS IMÁGENES DE SUS HIJOS.pdf
--	---

PREFERENCIA DE TALLERES FORMATIVOS

Taller Formativo (Opción 1) *
Pastoral

Taller Formativo (Opción 2) *
Refuerzo de Matemática

Taller Formativo (Opción 3) *
Refuerzo de Science

PREFERENCIA DE TALLERES DEPORTIVOS

Taller Deportivo (Opción 1) *
Natación

Taller Deportivo (Opción 2) *
Tenis de Mesa

Taller Deportivo (Opción 3) *
Paleta Frontón

PREFERENCIA DE TALLERES ARTÍSTICOS

Taller Artístico (Opción 1) *
Creación de Personajes

Taller Artístico (Opción 2) *
Dibujo y Pintura

Taller Artístico (Opción 3) *
MA - Diseño Gráfico



[Redacted Name]
4º Año de Secundaria

Datos del Alumno

Tipo de Documento *
DNI

Nº de Documento *
[Redacted]

Código
[Redacted]

Nombres *
[Redacted]

Apellido Paterno *
[Redacted]

Apellido Materno *
[Redacted]

Nacionalidad *
PERÚ

Sexo
MASCULINO

Vive con Padre
 Sí No

Vive con Madre
 Sí No

Vive con Apoderado
 Sí No

Correo
[Redacted]

Paso 5

Confirmar los datos ingresados

Confirmación de Matrícula

¿Está seguro de que los datos ingresados son correctos?

CONFIRMAR CANCELAR

Declaración Familiar 2020

Si le sale el mensaje informativo quiere decir que le falta actualizar datos de otro hijo, de clic en el botón verde para continuar.

Debe imprimir solo la declaración Familiar y el convenio..
Haciendo clic en el botón celeste y luego en la impresora.

DECLARACIÓN DE PADRE DE FAMILIA O APODERADO 2019

Confirmación
SU MATRICULA SE EFECTUO CORRECTAMENTE

Alumno _____

CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO EDUCATIVO – AÑO ESCOLAR **ACTUALIZACIÓN DE DATOS FAMILIARES**

1 de 6 AUTO    

LA ADMINISTRACIÓN
COLEGIO SANTA MARÍA MARIANISTAS

